

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ д/с №21 «Радуга»
Чернова К.В.
Протокол № 2 от 25.02 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
д/с №21 «Радуга»
Недодаева И.А.
Приказ № 21 от 26.02 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем Собрании работников
МБДОУ д/с № 21 «Радуга»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Радуга» (далее – ДОО).

1.1. Общее собрание работников ДОО является органом управления ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО составляют все работники ДОО.

1.3. Общее собрание работников ДОО правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОО. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОО.

1.4. Решение Общего собрания работников ДОО оформляется протоколами.

1.5. Общее собрание работников ДОО проводится не реже двух раз в год.

1.6. Внеочередное Общее собрание работников ДОО может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОО в количестве не менее 25% от общего числа.

1.7. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

1.8. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

1.9. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

2. Компетенция Общего собрания работников.

- 2.1. Принятие Устава ДОО, изменения в Устав.
- 2.2. Избрание представителей в Совет Организации ДОО прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий.
- 2.3. Утверждение Коллективного договора.
- 2.4. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения.
- 2.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- 2.6. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.
- 2.7. Принятие Положения о стимулирующих выплатах и иных локальных актов.

3. Состав и организация работы

3.1. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архивустановленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОО

4.1 Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО: Советом Организации ДОО, Советом родителей, Педагогическим советом.

5. Делопроизводство

5.1. Решения Общего собрания работников ДОО оформляются протоколами, хранящимися в ДОО.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания пронумеровываются, прошнуровывается, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.

5.5. Протоколы Общего собрания работников ДОО входят в номенклатуру дел.

ПРИМЕЧАНИЕ: срок действия Положения не ограничен.

Прошито и пронумеровано
4 листов
Заведующая д/с
/Недодаева И.А./

