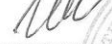


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 «Радуга»

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
МБДОУ д/с №21 «Радуга»
Протокол № 1 от 11.01. 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
д/с №21 «Радуга»


Недодаева И.А.
Приказ № 11 от 16.01. 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Организации
МБДОУ д/с №21 «Радуга»

1. Общие положения.

1.1. Совет Организации (далее – Совет Организации) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Радуга» (далее – ДОО) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОО.

1.2. В своей деятельности Совет Организации:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ДОО.

1.3. Совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности ДОО и его управления;
- повышения общественного статуса муниципального образования и данного ДОО;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления ДОО;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении ДОО для повышения результативности и эффективности работы ДОО.

1.4. Основными задачами Совета Организации:

- определение направления развития ДОО особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- определение стратегии перспективного развития ДОО и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
- повышение социальной и гражданской активности социума.
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОО, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОО.
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО.
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДОО сохранения и укрепления здоровья детей.
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

1.5. Деятельность членов Совета Организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета Организации.

1.7. Совет Организации не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Компетенция Совета Организации.

2.1. К основным полномочиям Совета Организации относится:

- участие в определении направления развития ДОО, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- утверждение программы развития ДОО;
- утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
- определение по согласованию с ДОО режима работы ДОО;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- рассмотрение по представлению руководителя ДОО проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- представление ДОО по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- заслушивание отчетов руководителя ДОО по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов.

2.2. Вносит заведующему ДОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в ДОО необходимых условий для организации питания;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в ДОО;
- организации работы ДОО по охране прав детей;
- соблюдения прав и свобод детей и работников ДОО.

2.3. Согласовывает, по представлению заведующего ДОО:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам ДОО;
- смету расходования средств, полученных ДОО.

3. Состав и формирование Совета Организации.

3.1. Совет Организации формируется в составе 7 членов.

3.2. В состав входят заведующий Учреждением, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОО, а также общественности.

3.3. Члены Совета Организации из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОО.

-Совет Организации избирает из своего состава председателя, секретаря;
-члены Совета Организации избираются из числа законных представителей, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета Организации могут быть внесены родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим ДОО;
-решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

3.4. Члены Совета Организации из числа работников ДОО избираются на общем собрании трудового коллектива и Совета педагогов.

3.5. Члены Совета Организации избираются сроком на три года.

3.6. Управляющий Совет Организации выбирает из своего состава председателя и секретаря. Заведующий ДОО не может быть избран председателем Совета Организации. Решение Совета Организации принимается тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

3.7. Состав Совета Организации формируется путем голосования на собрании трудового коллектива ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

3.8. Совет Организации считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего ДОО.

4. Полномочия Совета.

4.1. Совет Организации возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Организации ДОО.

4.2. Председатель полномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых собраний Совета Организации;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОО, по инициативе группы участников Совета Организации (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета Организации;
- 3) возглавлять собрания Совета Организации и руководить участниками Совета Организации (и приглашенными) в период собрания;
- 4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета Организации, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета Организации.
- 5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета Организации;
- 6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОО;
- 7) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Организации ДОО.

4.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении, заведующему ДОО.

4.4. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета Организации ДОО заведующим. Участники Совета Организации ДОО вправе предлагать иные кандидатуры. Совет Организации ДОО избирает секретаря. Совет Организации вправе переизбрать секретаря.

4.5. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Организации ДОО.

4.6. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета Организации ДОО;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета Организации ДОО,
- 5) обрабатывает почту Совета Организации ДОО;
- 6) представляет необходимую информацию о деятельности ДОО участникам Совета Организации;

5. Организация деятельности Совета Организации.

5.1. Организационной формой работы Совета Организации являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Организации созываются председателем Совета Организации, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета Организации могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Совета Организации. Дата, время, место, повестка заседания Совета Организации, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Организации не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета Организации.

5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Организации.

5.3. Первое заседание впервые созданного Совета Организации созывается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Организации утверждается регламент Совета Организации, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета Организации.

5.4. Совет Организации вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета Организации, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета Организации.

5.5. Заседание Совета Организации правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов Совета Организации. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета Организации.

5.6. Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Организации.

5.7.Каждый член Совета Организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8.Председатель Совета Организации имеет право:

- действовать от имени Совета Организации в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет Организации в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности ДОО;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в ДОО.

5.9.Организационно – техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета Организации обеспечивает заведующий ДОО.

5.10.На заседании Совета Организации секретарь ведет протокол.

В протоколе заседания Совета Организации указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета Организации, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые постановления;
- подписи председателя и секретаря Совета Организации.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета Организации подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11.Члены Совета Организации осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством на основании Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5.12.Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Организации, подготовка справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию ДОО.

6. Права и ответственность Совета Организации ДОО.

6.1.Избранный член Совета Организации ДОО должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

6.2.Член Совета Организации вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОО.

6.3.Члены Совета Организации работают на общественных началах. ДОО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций.

6.4.Член Совета Организации имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии

решений. Член Совета Организации, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Организации;

-инициировать проведение заседания Совета Организации по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Организации;

-требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Организации информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Организации;

-присутствовать на заседании педагогического совета, родительского комитета ДОО с правом совещательного голоса;

-присутствовать при проведении аттестации работников ДОО;

-участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации ДОО, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета Организации из числа работников);

6.5. Решения Совета Организации, противоречащие положениям Устава ДОО, положениям договора ДОО и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.6. Члены Совета Организации обязаны посещать заседания Совета Организации. Член Совета Организации может быть выведен из его состава по решению Совета Организации в случае пропуска более двух заседаний Совета Организации подряд без уважительных причин.

6.7. Совет Организации несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Организации, в случае отсутствия необходимого решения Совета Организации по данному вопросу в установленные сроки.

6.8. Член Совета Организации выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета Организации, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя ДОО;

в) при увольнении с работы заведующего ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета Организации, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Организации после увольнения;

г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОО и Совета Организации;

д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДОО, его сотрудников или воспитанников;

е) не посещающего собрания Совета Организации;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Организации в работе Совета Организации: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета Организации из его состава Совет Организации совместно с администрацией ДОО принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом Организации, с соблюдением установленного порядка и процедур.

7. Документация, место работы и отчетность Совета Организации ДОО.

7.1. Документация:

- Совет Организации имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение о Совете Организации;
- список членов Совета Организации;
- решения Совета Организации;
- план работы Совета Организации;

7.2. На заседании Совета Организации секретарь Совета Организации ведет протокол. В протоколе заседания Совета Организации указываются:

- место и время его проведения;
 - фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета Организации.

7.3. Решения и протоколы заседаний Совета Организации хранятся в ДОО. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДОО.

7.4. Решения Совета Организации размещаются на информационном стенде.

7.5. Место работы Совета Организации.

- Совету Организации предоставляется рабочее место в ДОО.
- Совету Организации предоставляется место для размещения своей информации на стендах.

7.4. Отчетность Совета Организации.

- Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:
- имена председателя, секретаря Совета Организации, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Совета Организации);
- место и время плановых заседаний Совета Организации;
- повестка очередного заседания Совета Организации;
- решения последнего заседания Совета;
- вопросы, вынесенные Советом Организации на обсуждение;
- годовой отчет о деятельности Совета Организации.

8. Заключительные положения.

8.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет Организации, если:

-Совет Организации не проводит своих заседаний в течение более полугода;
-систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2.Решения Учредителя о роспуске Совета Организации может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета Организации в суде.

8.3.Срок действия Положения:

- до внесения изменений в нормативные документы.
- до принятия Положения в новой редакции.

