

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Радуга»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБДОУ д/с № 21 «Радуга»
Протокол № 4 от 11.01 2021г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
д/с № 21 «Радуга»
Недодаева И.А.

приказ № 1 от 11.01 2021г

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
Протокол № 1 от 11.01 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися
МБДОУ д/с № 21 «Радуга» ООП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Радуга» (далее - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы дошкольного образования ДОО (далее Программы), а также хранения и архив информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.28.п.3,пп.11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с родительским комитетом и утверждается заведующим ДОО.

2. Общие требования

2.1. К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП осуществляется для каждого воспитанника ДОО и оформляются в Карту индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 21 «Радуга» (далее-Карта).

2.3. Форма Карты регламентирована настоящим Положением (Приложение №1).

2.4. Показатели Карты соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися ООП по образовательным областям.

3. Порядок работы с картами

3.1. Заведующий ДОО ежегодно в апреле издает приказ об организации работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП.

3.2. Карта выдается заведующим в группу воспитателя при поступлении ребенка в ДОО.

3.3. Индивидуальный учет освоения обучающимися ООП проводится 2 раза в год - в начале и в конце учебного года: неделя сентября, неделя мая, педагогами ДОО (воспитателями и специалистами).

3.4. Анализ результатов освоения обучающимися ООП проводится педагогами в ходе наблюдения за активностью детей в самостоятельной, организованной образовательной деятельности, режимных моментах.

3.5. Данные Карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы.

3.6. Карты оформляются педагогами в соответствии с утвержденной формой в письменном варианте.

3.7. В разделе «Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности» педагоги ДОО (воспитатели, музыкальный работник, инструктор по физической культуре) отмечают затруднения ребенка в освоении ООП и конкретной образовательной области. На основании полученных данных ставятся задачи развития каждого обучающегося, определяется траектория развития каждого ребенка.

4. Ответственность

4.1. Заведующий ДОО обязан:

4.2.1. Предоставлять педагогическим работникам ДОО Карты.

4.2.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении ими индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП, заполняя Карту по утвержденной форме.

4.3.2. Воспитатели обязаны хранить Карты в группе.

4.3.3. Педагогические работники сотрудники ДОО несут ответственность за предоставление третьим лицам сведения о результатах освоения ООП обучающимися.

5. Права

5.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения ООП только своего ребенка.

6. Заключительные положения

6.1. Карта хранится на протяжении всего времени пребывания обучающегося в ДОО. При выбытии обучающего из ДОО по каким-либо причинам Карта отдается в руки родителям (законным представителям) обучающихся.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью, вносится в номенклатуру дел.

6.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.4. Положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

5

лист(ов)

Заведующая д/с

/ Недодасва И.А. /

