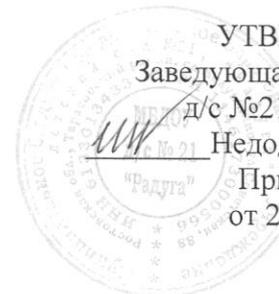


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 «РАДУГА»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ д/с №21 «Радуга»
Протокол № 1 от 25.02.2018г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
д/с №21 «Радуга»
Недодаева И.А.
Приказ № 8.0
от 25.02.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ (РАБОЧЕЙ ГРУППЕ) ПО
ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ
МБДОУ д/с №21 «РАДУГА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Радуга»(далее - ДОО).

1.2. Комиссия создается в ДОО на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности Комиссия применяет:

- Конституцию Российской Федерации,
- Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,
- статью 11 и 73 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в государственной собственности или муниципальной собственности»
- Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)
- подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ДОО;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДОО по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности). 2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
 - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
 - регулярно заслушивает информацию заведующего о ходе внедрения профессиональных стандартов;
 - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОО,
 - проводит собрания, индивидуальные консультации, письменные ответы на запросы отдельных работников;
 - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников ДОО. В состав рабочей группы входит заведующий ДОО, заместители заведующего, педагоги ДОО

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание комиссии являются открытыми.
- 4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.
- 4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Пронито и пронумеровано
3 листов
Заведующая д/с 664
/Недолаева И.А./

