

Протокол № 9
заседания Педагогического совета

от 30.05.2025г.

Присутствовало: 4 человека (заведующая, воспитатели, логопед).

Председатель: Недодаева И.А. - заведующая ДОО

Секретарь: Михеева В.С.

«Итоговый».

Повестка дня:

1. Сообщение о теме и повестке заседания педагогического совета.
Выступление заведующей Недодаевой И.А.
2. Аналитическая справка о проведении мониторинга в ДОО.
Недодаева И.А.
3. Анализ работы за 2024-2025г. Михеева В.С.
4. Аналитическая справка о результатах психолого-педагогической диагностики. Полуэктова И.С.
5. Результаты психологической диагностики - педагог-психолог
Полуэктова И.С.
6. Результаты логопедической диагностики предоставить логопеду
Молчановой Г.А.
7. Результаты диагностики ФИРО – Михеева В.С.
8. План ЛОК 2025г - Михеева В.С.
9. План работы ДОО на 2025-2026 учебный год.

Слушали

По первому вопросу выступила заведующая – Недодаева И.А. Она сообщила повестку дня и задачи педагогического совета.

По второму вопросу выступила Михеева В.С. с аналитической справкой о результатах работы ДОО за 2024-2025г. (Справка прилагается)

По третьему вопросу выступила Полуэктова И.С., которая ознакомила с результатами психолого-педагогической диагностики. (Справка прилагается)

По четвертому вопросу выступила педагог – психолог Полуэктова И.С. с отчетом педагога – психолога. (Отчет прилагается).

По пятому вопросу выступила логопед Молчанова Г.А. с отчетом по логопедической работе с детьми нарушениями речи 5-7 лет. (Отчет прилагается)

По шестому вопросу выступила воспитатель Михеева В.С. с результатами диагностики ФИРО. (Справка прилагается)

По седьмому вопросу выступила воспитатель Михеева В.С. с планом работы летней оздоровительной компании. (План прилагается)

Решение педагогического совета:

1. Анализ работы ДОО за 2024 -2025 учебный год считать удовлетворительным.
2. Принять аналитическую справку о результатах психолого-педагогической диагностики.
3. Принять отчет педагога-психолога к сведению.
4. Принять отчет работы логопеда к сведению.
5. Принять аналитическую справку с результатами диагностики ФИРО
6. Принять план работы летней оздоровительной компании.
7. Ответственному за размещение информации на сайте, разместить всю документацию на странице сайта.

Председатель _____ Недодаева И.А.

Секретарь _____ Михеева В.С.