

## **ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА №3**

От 12.09.2024 года

Присутствовало: 7 человек (ЗАВЕДУЮЩАЯ, ВОСПИТАТЕЛИ, ЛОГОПЕД, РОДИТЕЛИ)

### **Повестка дня:**

1. Выборы председателя родительского комитета, секретаря (члены родительского комитета)
2. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий сотрудничества детского сада и семьи (заведующая Недодаева И.А.)
3. Отчет о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами МБДОУ на 2024-2025 год (заведующая Недодаева И.А.)
4. Обсуждение плана работы РК на 2024-2025 учебный год (члены родительского комитета)

### **Ход заседания:**

По первому вопросу председатель РК предложила переизбрать председателя и секретаря РК.

**РЕШИЛИ:** выбрать председателя родительского комитета – Молчанову Л.Н.

Секретаря – Михееву В.С.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ** «за» - единогласно

По второму вопросу выступила заведующая МБДОУ Недодаева И.А.. Она познакомила представителей родительского комитета с нормативно-правовыми документами, которыми ДОУ руководствуется в своей деятельности: Устав, Лицензия, Положение о родительском комитете ДОУ.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению нормативно-правовую базу ДОУ.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** «за» - единогласно

По третьему вопросу заведующая Недодаева И.А. довела до сведения родительского комитета, что на основании заключения Акта проверки готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 году МБДОУ детский сад готов. Ирина Александровна познакомила РК с основными задачами на год.

**РЕШИЛИ:** принять к сведению результаты готовности ДОУ к началу учебного года, задачи годового плана работы ДОУ на год.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:** «за» - единогласно.

По четвертому вопросу родительский комитет обсудили план работы РК на год

**План работы родительского комитета МБДОУ д/с №21 «Радуга» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Утверждение нового состава родительского комитета МБДОУ д/с №21 «Радуга»  Утверждение плана работы на 2024-2025 учебного года	сентябрь	Председатель родит. комитета	протокол
2.	Участие в конкурсах ДОУ, района	В течение года	Родит. комитет	
3.	Участие родителей в проведении Дней здоровья	В течение года	Родит. комитет	
4.	Участие в подготовке и проведении утренников: «Золотая осень», «Мамин день», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День космонавтики», «День Победы»	В течение года	Родит. комитет	
5.	Участие родителей в проведении экскурсий	В течение года	Родит. комитет	
6.	Организация работы по благоустройству территории ДОУ	Апрель-июнь	Родит. комитет	
7.	Подготовка ДОУ к новому учебному году 2025-2026	Май -август	Родит. комитет	
8.	Участие родителей в спортивной Олимпиаде	июнь	Родит. комитет	
9.	Участие в проведении Дня открытых дверей	В течение года	Родит. комитет	

РЕШИЛИ: утвердить план работы РК на 2024-2025 год  
ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

**Проект решения:**

1. Решили утвердить председателя родительского комитета: Молчанову Л.Н.  
Секретаря: Михееву В.С.
2. Принять к сведению нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Принять к сведению результаты готовности ДОУ к началу учебного года, задачи годового плана работы ДОУ на год.
4. Утвердить план работы РК на 2024-2025 год

Председатель родительского комитета: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_