



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 «Радуга»**

ПРИНЯТО
Советом Организации МБДОУ
д/с № 21 «Радуга»
протокол № 1 от 10.01.2022г
Председатель  Полужкова И.С.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
д/с № 21 «Радуга»
 И.А.Недодаева
Приказ № 1.0
От 10.01.2022г

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МБДОУ д/с № 21 «Радуга»**

2022

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Радуга» (далее - ДОО), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Организации.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения ДОО, ее руководства и работников, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДОО независимо от занимаемой должности, единообразного понимания политики ДОО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ДОО.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи Антикоррупционной политики в ДОО:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ДОО;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц ДОО, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и ДОО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности работников требований Антикоррупционной политики.

3. Используемые понятия и определения

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ДОО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям

(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя ДОО), связанная с возможностью получения работником (представителем ДОО) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДОО.

Руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство ДОО, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

4.1. Антикоррупционная политика ДОО основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ДОО действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Организации.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Работники ДОО регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции в ДОО разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ДОО, ее должностных лиц, работников, в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ДОО применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ДОО, и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ДОО регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники ДОО, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени организации по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для ДОО работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Заведующий ДОО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОО.

Заведующий ДОО исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры

6.2. ДОО назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

7. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в ДОО в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ДОО ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю ДОО о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

8. Перечень реализуемых в ДОО антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников, должностных лиц ДОО |
| | Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОО, стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Заключение соглашений с работниками ДОО о соблюдении требований Антикоррупционной политики |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования ДОО работниками, должностными лицами о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного |
| | Введение процедуры информирования ДОО работниками, должностными лицами о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.) |
| | Введение процедуры информирования ДОО работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.) |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО |

| | |
|--|---|
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. ДОО требует соблюдения ее должностными лицами, работниками требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник ДОО при заключении трудового договора, а также ее должностные лица должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ДОО.

9.2. Должностные лица, работники ДОО независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в ДОО относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ДОО.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ДОО

10.1. ДОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство ДОО организует пересмотр или изменение Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

Прошито и пронумеровано
8 листов
Заведующая д/с
/Неодаева И.А./

