



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.02.2022 № 83

п. Тарасовский

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарасовского района от 27.12.2016 №660 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»».**

На основании Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях приведения нормативных правовых актов и в соответствие с действующим законодательством, Администрация Тарасовского района постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации Тарасовского района от 27.12.2016 №660 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению.
2. Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Тарасовского района (Коршунов А. И.) обеспечить выполнение настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам

Глава Администрации  
Тарасовского района



*А. И. Закружной*

А. И. Закружной

Постановление вносит МУ ОО

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Тарасовского района  
от 09.01.2022 № 83

Внести изменения в пункты 2.6.3, 2.9.2, 2.11 приложения к постановлению Администрации Тарасовского района от 27.12.2016 №660, приложение №1 к административному регламенту и изложить в следующей редакции:

2.6.3. «Свидетельство о рождении ребенка (для предъявления)» - исключить.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
-не соответствие сведений, указанных в заявлении, документам, представленным заявителем;

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди для подачи документов на получение услуги и получение результата предоставления услуги - не более 15 минут.

При обслуживании героев Социалистического Труда: полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов войны; участников и ветеранов Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; героев Советского Союза; героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп, детей-инвалидов и лиц, сопровождающих таких детей, с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги вне основной очереди.

При этом такие заявители вместе с полученным талоном специалистам МФЦ, осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

Приложение № 1 к административному  
регламенту:  
Заведующему МУ ОО  
А.И. Коршунову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес о проживания, регистрации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить на учет для направления в муниципальное  
дошкольное образовательное учреждение моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельство  
о рождении) Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического  
проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии) \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей  
(законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_.

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_.

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий  
для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
О направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_.

О необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение, желаемое для  
зачисления ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата желаемого зачисления в муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение \_\_\_\_\_.

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных  
категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер с указанием даты рождения \_\_\_\_\_

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

Управляющий делами  
Администрации Тарасовского района Ростовской области



В. Ю. Пруцаков