

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 21 «РАДУГА»

Обсуждено и принято
Советом Организации
МБДОУ д/с №21 «Радуга»
Протокол № 1 от 10.09.2024

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
д/с №21 «Радуга»
Недодаева И.А.
Приказ № 69 от 10.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**О привлечении внебюджетных средств и порядке
их расходования в МБДОУ д/с №21 «Радуга»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ д/с №21 «Радуга»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданский Кодекс РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59);
- Бюджетный кодекс РФ;
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите нрав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ" О некоммерческих организациях";
- Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.).
- Приказ Казначейства России от 29.12.2012 N 24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"
- Инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Федеральный закон от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ».
- Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.3.Настоящее положение является локальным актом и устанавливает основные источники формирования (поступления и расходования внебюджетных средств) внебюджетного фонда, цели и порядок их использования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д\с № 21 «Радуга».

1.4.Настоящее Положение принимается решением Управляющего Совета ДОУ и утверждается руководителем учреждения.

1.5.Расходование внебюджетных средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход, регламентируется Постановлением Администрации Тарасовского района № 327 от 24.03.2014г.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

– родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ; целевые пожертвования физических, в том числе законных представителей и (или) юридических лиц;

– иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через отделение банка, осуществляющего обслуживание на лицевой счет МБДОУ д\с № 21 «Радуга» с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

2.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на лицевой счет ДОУ.

2.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем ДОУ планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

2.10. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3. Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.2. ПФХД в части собственных доходов учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. ПФХД на текущий финансовый год.

3.3. В доходную часть ПФХД, включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4. В расходную часть ПФХД, включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы

3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.7. К ПФХД прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.8. Учреждение имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства в случаях, когда:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеются лимиты поступлений, утвержденные в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное руководителем учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства поступают путем безналичных перечислений на лицевой счет учреждения.

4.2. Расход внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в ПФХД.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Управляющий совет ДОО не реже 2 раз в год.

4.5. Изменение ПФХД в части внебюджетных средств: учреждение имеет право вносить изменения в утвержденный, в соответствии с настоящим Положением, ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя и предоставляя ходатайство в Отдел образования. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

5. Порядок расходования родительской платы за содержание ребенка в ДОО.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества учреждения

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

6.2. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то руководитель вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОО.

6.4. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий, а также на создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада; благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

6.5. Решение о расходовании пожертвований (если это не определено жертвователем) принимает Управляющий Совет учреждения совместно с руководителем учреждения, оформляет свое решение протоколом.

6.6. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования (если денежные средства от юридического лица), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- предмет договора (сумма взноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

6.7. Примерный образец договора предусмотрен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.8. Пожертвования в денежной форме от физического лица принимаются по заявлению, внесении денежных средств в кассу, затем на расчетный счет учреждения.

6.9. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления (договора, если материальные ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

6.10. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.

6.11. Руководитель учреждения назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований.

7. Ответственность образовательного учреждения

В учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

7.1. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОУ.

7.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель учреждения.

7.3. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) представлять совету учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных услуг.

7.4. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами учреждения.

8.2. Предложения об изменении положения рассматриваются Управляющим советом учреждения.

8.3. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющим советом учреждения и заведующей МБДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и

дополнения, утверждаемые Управляющим советом ДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.

Положение разработала: заведующий МБДОУ д\с № 21 «Радуга»
И.А.Недодаева

Приложение 1

к Положению о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ

д\с № 21 «Радуга»

ДОГОВОР

пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

« ____ » _____ 20 ____ г

сл.

Колушкино

Мы, _____ ниже
подписавшиеся, _____

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица

_____ или фамилия, имя, отчество физического лица, адрес, паспортные данные)
именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д\с № 21 «Радуга»

(полное наименование ДОУ в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующей Недодаевой Ирины Александровны

(фамилия,

имя, отчество)

действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. ДОО принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование ДОО пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы ДОО по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и(или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать
сторону договора, несущую расходы)

6. Жертвователю (его правопреемнику) в праве:
- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.
8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится в ДООУ, второй – у Жертвователя.
10. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение

Жертвователю

МБДОУ д\с № 21 «Радуга»

346092, Ростовская область
 Тарасовский район,
 сл. Колушкино, ул. Советская, 88
 УФК по Ростовской области
 ИНН 6133013433
 ОГРН 1146173000566
 КПП 613301001
 л/с 2058Щ62500
 р/с 40701810960151000319

 _____ (Ф.
 И. О.)
 Адрес:

Прочито и пронумеровано
11 лист(ов)
Заведующая д/с / И.А. /
/ Неодласва И.А. /