

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Радуга»

Принят решением  
Педагогического совета

Протокол № 9

От «5» 06 2023 года

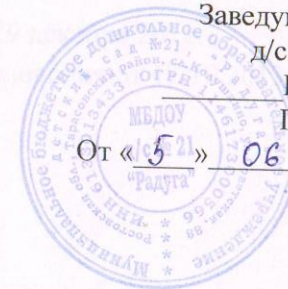
Утверждаю

Заведующий МБДОУ  
д/с №21 «Радуга»

И.А.Недодаева

Приказ № 43

От «5» 06 2023 года



# ПЛАН РАБОТЫ

## МБДОУ д/с № 21 «Радуга»

### на 2023-2024 учебный год

План работы МБДОУ д/с № 21 «Радуга » является нормативным документом, позволяющим реализовать основные приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, муниципальной системы образования, Программы Развития ДОО на 2020- 2024 г.г.

План включает мероприятия:

- по реализации Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г;
- по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10.2013г.№1155;
- Государственная программа Ростовской области «Развитие образования» на 2019-2030гг.

Основные мероприятия годового плана представлены по блокам:

- ◆ Менеджмент и качество управления.
- ◆ Качество учебного плана и программ.
- ◆ Достижения воспитанников
- ◆ Компетентность педагогов. Эффективность работы коллектива.
- ◆ Психологический климат. Культура ДОО.
- ◆ Образовательные ресурсы.

Данная структура плана позволяет:

- ◆ Видеть административную работу,
- ◆ Работу органов самоуправления,
- ◆ личное участие воспитателей и узких специалистов,
- ◆ распределить рационально нагрузку на педагогов в течение учебного года,
- ◆ осуществлять контроль выполнения мероприятий плана работы.

Все разделы плана взаимосвязаны, представляют собой целостную систему мер по реализации комплексных программ. Содержание планирования работы основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единство долгосрочного и краткосрочного планирования, обеспечивающих его комплексный характер.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Дошкольное учреждение на 2023 – 2024 учебный год ставит цель:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

Для реализации заданной цели на 2023-2024 учебный год ставятся следующие задачи:

№ п/п	<i>Задачи</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	<p>- Продолжать работу по укреплению физического и психологического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма и психики детей через систему физкультурно-оздоровительной и психологической работы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>- Формирование компетентной педагогической позиции родителей (законных представителей) по отношению к собственному ребенку, в вопросах физического и психологического развития через непосредственное вовлечение их в образовательный процесс на основе выявления потребностей и поддержке образовательных инициатив семьи.</p> <p>-Продолжать работу по формированию у детей осознанного отношения к своему здоровью, навыков безопасного поведения.</p>	<p>-Повышение компетентности и интереса родителей (законных представителей), осознание важности в вопросах оздоровления и психологического развития детей.</p> <p>- Продолжена реализации здоровьесберегающих технологий: контрастные воздушные ванны, водный массаж для часто болеющих детей, погружение ног в воду, босохождение, обширное умывание.</p> <p>- Продолжена реализации психологических программ по развитию психологических функций.</p> <p>- Обеспечено снижение показателей заболеваемости, вызываемой вирусными инфекциями, детского травматизма во время образовательного процесса.</p> <p>- Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обучения детей здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности, а также в вопросах развития высших психологических функций ребенка.</p> <p>- Сформировано осознанное отношение к своему здоровью, сформированы навыки безопасного поведения.</p>
2.	<p>Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимые условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников, познавательно-исследовательской деятельности и научно- технического творчества в условиях</p>	<p>- Создана развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС дошкольного образования</p>

	дошкольного учреждения.	
<b>3</b>	Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение охвата родителей (законных представителей) участвующих в совместных мероприятиях ДОО</li> <li>- Увеличение количества семей обратившихся в консультационный центр для оказания квалифицированной помощи родителям</li> </ul>
<b>4</b>	Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.	- Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах обучения детей в вопросах развития ребенка.

**Сентябрь 2023 год**

<b>Направления</b>	<b>01.09 – 08.09.</b>	<b>11.09 – 15.09.</b>	<b>18.09 – 22.09.</b>	<b>25.09 – 29.09.</b>
<b>БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»</b>				
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующей</i></p>	<p>1. Предоставление информации по итогам районного августовского совещания работников системы образования в 2023 году.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p> <p>4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p><i>Ответственный – заведующая</i></p>	<p>1. Организация питания</p> <p>2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>3. Итоги летней оздоровительной работы в 2022г.</p> <p><i>Ответственный- заведующая</i></p>	<p>1. Итоги готовности ДОО к началу 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО</p> <p>3. Организация работы по пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Финансово–экономическая деятельность, исполнение сметы расходов и доходов за 3 квартал 2023 года.</p> <p><i>Ответственный: заведующая</i></p>	<p>Подготовка мероприятий посвященных празднованию Дня воспитателя</p> <p><i>Ответственный председатель ПК</i></p>
<p><i>Работа органов самоуправления Общесобрание</i></p>		<p>1. Общее собрание трудового коллектива «Готовность дошкольного учреждения к учебному году».</p> <p>2. Выборы членов органов самоуправления ДОО.</p>		

<p><i>Работа родительского комитета</i></p>	<p>Заседание №1 «Итоги летнего оздоровительного периода». Утверждение плана мероприятий родительского комитета на 2023-2024 учебный год. <i>Ответственный – заведующая</i></p>			
<p><i>Программно-методическое обеспечение</i></p>	<p>Пополнение банка документации по вопросам реализации ФГОС ДО, поддержание его в актуальном и оперативном состоянии, размещение его на сайте ДОО.</p>			
<p><i>Контроль Руководство</i></p>	<p>Контроль в соответствии «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий, завхоз</i></p> <p>Проведение физкультурно – оздоровительной деятельностью на прогулке. <i>Ответственный воспитатель</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>1. Контроль «Соблюдение режима дня». 2 «Анализ календарно-тематического планирования». Планируем соответствии с ФГОС ДО <i>Ответственный</i> <u>Итоговый документ – справки</u></p> <p>Оперативный контроль -Подготовка воспитателей к рабочему дню <i>Заведующая ДОО</i></p> <p>-Проведение утренней зарядки на свежем воздухе <u>Ответственный - воспитатель</u></p>	<p>Контроль «Организация питания в ДОО -состояние инвентаря - маркировка инвентаря</p> <p><i>Ответственный заведующий, завхоз, повар.</i></p> <p>Контроль за организацией и осуществлением <i>Ответственный воспитатель</i> <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>Анализ мониторинговых исследований по результатам усвоения ООП.</p> <p>Контроль в соответствии с планом контроля ДОО на 2023-2024 учебный год. <i>Ответственные: завхоз, педагог-психолог.</i> <u>Итоговый документ – справки</u></p>

<p><i>Сотрудничество с Другими социальными службами</i></p>	<p>Заключение договоров: с ЦРБ для прохождения медосмотров, с сельской библиотекой, с СДК  <i>Ответственный – заведующий</i>  <u><i>Итоговый документ – договор</i></u></p>		
<p><i>Организационно – педагогическая деятельность</i>  <i>Преемственность образовательного учреждения и школы</i></p>	<p>Заседание с учителем начальных классов Колушкинской СОШ  Тема заседания: «Преемственность дошкольного и начального образования в контексте ФГОС».  <i>Ответственный: воспитатель, педагог-психолог</i>  <u><i>Итоговый документ: план преемственности</i></u></p>	<p>Мероприятия в соответствии с планом преемственности содержания образования ДОО и Колушкинской СОШ на 2023-2024 учебный год.  <i>Ответственный за проведение: воспитатель.</i></p>	
<p><i>Медико – оздоровительное обеспечение</i></p>	<p>Утверждение списков детей посещающих дошкольное учреждение.  <i>Ответственный – заведующий, воспитатель.</i></p>	<p>Выпуск буклетов «Витамины осени». Информационного плаката «Делай прививку – будь здоров».  <i>Ответственные – воспитатель</i></p>	
<p><i>Нормативно-правовое обеспечение: разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i></p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов на 2023-2024 учебный год, по мере необходимости.  Заключение договоров с родителями воспитанников (законных представителей)  Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО;  <i>Ответственные: заведующий., завхоз</i>  <u><i>Итоговый документ – нормативный документ, локальный акт</i></u></p>		
<p><i>Финансово – экономическое обеспечение</i></p>	<p>Подготовка ДОО к новому учебному году. Тарификация.  Заключение договора на медицинский осмотр работников ДОО.  <i>Ответственные: заведующий, председатель ПК.</i></p>		

<p><i>Педагогический совет № 1</i></p>	<p><b>Тема: «Новый учебный год: возможности для развития»</b>  <b>Цель:</b> Ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОО.  <b>Повестка дня:</b>  1. Анализ летней оздоровительной работы.  2. Рассмотрение годового плана на 2023-2024 уч. год. Задачи деятельности педагогического коллектива в предстоящем учебном году.  3. Утверждение учебного плана, календарного плана, расписания образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год.  4. Утверждение рабочей программы.  5. Принятие проекта решения педагогического совета.  <i>Ответственный: заведующий</i>  <i>Итоговый документ - протокол, приказ по решению педсовета</i></p>		
<p><b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы ДОО»</b></p>			
<p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>		<p>Определение особенностей развития детей, возможных условий и форм их развития.  <i>Ответственный заведующий</i>  <u>Итоговый документ - протокол (решение)</u></p>	<p>Комиссия по рассмотрению стимулирующих доплат, надбавок сотрудникам  <i>Ответственный председатель ПК</i></p>
<p><i>Организационно-педагогическая работа</i></p>	<p>Организация работы методического объединения; подбор и систематизация учебно- методических пособий, методических материалов, дидактических материалов в соответствии с направлениями развития, образовательными областями (исполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования).</p> <p>Ознакомление и обеспечение педагогических работников с новинками литературы по инновационной деятельности дошкольного образования.  <i>Ответственный заведующий ДОО</i></p>		<p>Оценка планов образовательной работы с детьми.  <i>Ответственный заведующий</i>  <u>Итоговый документ - справка</u></p>



<b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b>				
<i>Целевые ориентиры как результат возможных достижений освоения воспитанника мипрограммы</i>	Целевые ориентиры дошкольного образования (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования).			
<i>Развлечения, праздники, выставки</i>	Развлечение «День знаний» <i>Ответственный: воспитатели</i>	Развлечение «Международный день красоты»		
<i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в мероприятиях</i>	Участие в районных конкурсах творческих работ. <i>Ответственные: воспитатели группы</i>			
	Оформление фото презентаций, коллажей в группе «Лето, ах, лето!». <i>Ответственные: воспитатели</i>	Выставка рисунков на Международный день мира <i>Ответственный: воспитатели</i>	Выставка творческих работ воспитанников «Краски осени» <i>Ответственный: воспитатели</i>	Поздравление ко дню Пожилого человека.  Выставка рисунков к Всемирному дню животных
<b>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание</i>	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования. Изучение нормативно-правовой базы регламентирующих реализацию ФГОС дошкольного образования.			

<i>при заведующей</i>	1. Обсуждение комплекса мероприятий по созданию предметно – развивающей среды по познавательному развитию «Мир природы, мир человека». <i>Ответственный воспитатели</i>	1. «Организация питания: взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя» 2. Составление плана- графика взаимопосещений занятий, режимных моментов, с целью обмена опытом. <i>Ответственный заведующий</i>	Практическое занятие «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС дошкольного образования». <i>Ответственный заведующий.</i>	
<i>Консультации для педагогов</i>	«Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в контексте ФГОСДО» <i>Ответственный педагог - психолог</i>  Индивидуальное консультирование по запросам <i>Ответственный: заведующий</i>	Рекомендации: «Ознакомлении детей с окружающим миром с помощью средств изобразительного искусства » <i>Ответственный воспитатель</i>		
<i>Работа с родительской общественностью</i>	Родительское собрание Тема: <u>«Организационное»</u> 1. Результаты работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 2023г. 2. Приоритетные направления работы дошкольного учреждения на 2023–2024 учебный год 3. Тест с родителями «Хорошие ли вы родители» 4.Памятки по ТБ	Индивидуальное консультирование родителей по итогам педагогической и психологической диагностики. <i>Ответственный педагог – психолог, воспитатели</i>	Консультация для родителей «Картины как один из видов развития познавательного интереса у детей» <i>Ответственный воспитатель</i>	Консультация для родителей «Принципы воспитания современных детей» <i>Ответственный педагог – психолог,</i>

	5.Разное. (выбор родительского комитета). <i>Ответственный за проведение заведующий</i>			
--	---	--	--	--

<b>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</b>			
<i>Работа психологической и логопедической службы</i>		Консультация «Психологическое здоровье детей как цель и критерий успешности работы дошкольной организации» <i>Ответственный педагог-психолог,</i>	Консультация «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» <i>Ответственный логопед</i>
	«Организация адаптационных мероприятий с вновь прибывшими детьми». <i>Ответственный: педагог- психолог</i>		
<i>Поддержка инициативы новаторства педагогов</i>	Праздничное поздравление, посвященное Дню воспитателя. <i>Ответственный: профком.</i>		
<b>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</b>			
<i>Работа с кадрами</i>	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ ТБ и охране жизни и здоровья детей. <i>Ответственный специалист по ОТ, ПБ.</i>		
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы на 2023-2024 учебный год. <i>Ответственный заведующий, завхоз</i>		Разработка и составление локальных актов, внесение изменений в нормативные документы <i>Ответственный заведующий, председатель ПК</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>	Корректировка методических рекомендаций содержащих материалы для сотрудников по антитерроризму. <i>Ответственный–уполномоченный по ГО и ЧС</i>	Разработка и корректировка методических материалов по проведению мероприятий <i>Ответственный</i>	Подготовка нормативно-правовой базы по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, электро- и пожаро- безопасности при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно- массовых мероприятий <i>Ответственные заведующий, завхоз, уполномоченный по ГО и ЧС</i>

<b>Октябрь 2023год</b>				
<b>Направлен ия</b>	<b>02.10 – 06.10.</b>	<b>09.10 – 13.10.</b>	<b>16.10 – 2.010.</b>	<b>23.10 –27.10.</b>
<b>БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1. Организация питания.</p> <p>2. Профилактика травматизма.</p> <p>Ответственный заведующий</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>Ответственный заведующий, воспитатели.</p> <p><u>Итоговый документ протокол</u></p>	<p>1. Итоги хозяйственной и экономической деятельности ДОО за 9 месяцев.</p> <p>2. Организация мероприятий по ОТ, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ответственный заведующий, завхоз.</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>Результаты контрольной деятельности</p> <p>Ответственный заведующий</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>
<i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ,</i>	<p>Знакомство с новыми нормативными документами, с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, районных органов управления по мере поступления в ДОО.</p> <p>Ответственный заведующий</p>			
<i>Контроль Руководство</i>	<p>Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения», и перечнем мероприятий производственного контроля.</p> <p>Ответственные: заведующий, завхоз</p> <p><u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u></p>	<p>1. Обеспечение Безопасности участников образовательного процесса.</p> <p>2. Организация предметно развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.</p> <p><u>Итоговый документ– справки по результатам контроля</u></p>	<p>Тематический контроль «Создание условий для познавательного развития детей в ДОО»</p> <p>Ответственный заведующий</p>	

<i>Оздоровительное обеспечение</i>	Контроль за организацией и проведением утреннего фильтра детей, гигиены детей перед приемом еды. Выпуск информационного плаката: «Утренняя зарядка – польза для здоровья». <i>Ответственные: воспитатель</i>		
<i>Педагогический совет № 2</i>	<b>Тема: Результаты педагогической диагностики.</b> <b>Цель:</b> Определение эффективности педагогических действий, их дальнейшее планирование на основе результатов оценки индивидуального развития детей, определение условий необходимых для создания социальной ситуации развития детей. <b>Повестка дня:</b> 1. Обсуждение выполнения решений педагогического совета №1. 2. Сообщение о теме и повестке педагогического совета. Выступление заведующей Недодаевой И.А. 3. Диагностика уровня освоения программы по образовательным областям в контексте федеральных государственных требований. 4. Результаты проведения психолого-педагогической диагностики. 5. Проект решения педагогического совета.		
<i>Работа родительского комитета</i>	Организация помощи: - в проведении праздника «Осень, осень – в гости просим»; - в создании поздравительного фильма ко Дню пожилого человека. - в проведении выставки рисунков Всемирному дню животных - в проведении экскурсии на почту к Всемирному дню почты. - в проведении «Недели ПДД»		
<i>Сотрудничество с другими социальными службами</i>	Приглашение инспектора ГИБДД для профилактической беседы по ДДТТ. Посещение Отделения Почты.		
<b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</b>			
<i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>		1. Контроль за реализацией основной общеобразовательной программы по направлению «Познавательному развитию». <i>Ответственный заведующий</i>	Комиссия по рассмотрению стимулирующих доплат, надбавок сотрудникам. <i>Ответственный председатель ПК.</i>
<i>Взаимосвязь со школой</i>	Работа в соответствии с планами совместных мероприятий, договорами. Взаимосвязь с Колушкинской СОШ в соответствии с планом преемственности. <i>Ответственный заведующий, педагог-психолог</i>		

<b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b>				
<i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в мероприятиях</i>	Участие в районных конкурсах творческих работ. <i>Ответственный воспитатели</i>			
	Посещение Отделения Почты.		Поздравление ко дню повара.	
<i>Развлечения, праздник и</i>	Музыкальный праздник «Осень, осень – в гости просим!» <i>Ответственный воспитатель</i>	Неделя ПДД <i>Ответственный воспитатель</i>		Развлекательная программа ко Дню мультфильмов <i>Ответственный муз. работник</i>
<b>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующей</i>	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			
	Выполнение плана работы за сентябрь, внесение корректировок. Обсуждение плана мероприятий в ДОО в рамках проведения «Недели ПДД».  <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ протокол</u>	Просмотр и обсуждение материалов на вебинарах, по вопросам исполнения законодательных и нормативных документов, исполнении закона «Об образовании» ФГОС дошкольного образования <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ - протокол</u>	«Организация образовательной деятельности в режиме дня», «Соблюдение использования здоровьесберегающих технологий в течение дня». <i>Ответственные воспитатели</i> <u>Итоговый документ-протокол</u>	Просмотр и обсуждение предметно – развивающей среды по художественно – эстетическому развитию. Внесение дополнений в комплекс мероприятий. <i>Ответственные воспитатели</i>
<i>Консультации для педагогов</i>	«Развитие познавательного интереса у детей посредством изобразительного о слова». <i>Ответственный: воспитатель</i>	«Средства развития правильного произношения слов»  <i>Ответственный: логопед</i>	«Развития внимания, восприятия с помощью изобразительного искусства» <i>Ответственный: педагог - психолог</i>	

<i>Работа с родительской общественностью</i>	Памятка «Как прививать ребенку дисциплину» <i>Ответственные: воспитатель, педагог - психолог</i>	Практическое занятие с родителями и детьми: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» <i>Ответственный по ПДД</i>	Консультация для родителей. Дидактические игры для познавательного развития детей. <i>Ответственные: воспитатель</i>	Консультация «Как развивать внимание и восприятие у детей» <i>Ответственные: педагог - психолог</i>
Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Презентация: «Организация предметно-пространственной среды в ДОО по художественно – эстетическому развитию». - Обновление Странички для родителей (рекомендации педагога - психолога) <i>Ответственный заведующий, педагог-психолог</i>				
<i>Консультации Семинары-практикумы</i>	«Современные подходы к организации образовательной деятельности в детском саду». <i>Ответственные: заведующий</i>	Организация работы методического объединения; подбор и систематизация пополнений учебно-методических пособий, литературы по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС дошкольного образования, выпуск памяток, буклетов.	Консультация: Проведение НОД по образовательной области познавательное развитие.	
<i>Подготовка к Педагогическому совету</i>	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке выступлений из опыта работы по теме педагогического совета. <i>Ответственный заведующий</i>			
<b>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</b>				
<i>Психологическое и логопедическое сопровождение ДОО Взаимодействие в работе Воспитателей ДОО</i>	Советы воспитателям: «Как развивать способности у детей»  <i>Ответственный педагог-психолог</i>	Консультация «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»  <i>Ответственный логопед</i>	Практическое занятие по психологии развития внимания и восприятия у детей.  <i>Ответственный педагог-психолог</i>	
<b>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</b>				



<i>Работа с кадрами</i>	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей <i>Ответственный специалист по ОТ</i>		Соблюдение техники безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины <i>Ответственный завхоз</i>	
<i>Финансово-экономическая, административн о- хозяйственная деятельность</i>	Внесение дополнений по необходимости в правила внутреннего трудового распорядка ДОО <i>Ответственный заведующий, председатель ПК</i>			
<i>Материально-технические ресурсы</i>	Уборка опавшей листвы, благоустройство территории. Подготовка дошкольного учреждения к зимнему периоду. <i>Ответственный заведующий, завхоз</i>			
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>	Инструктаж с работниками ДОО по ОТ и ТБ на рабочем месте. Выпуск информационных листов «Профилактика гриппа и ОРЗ», «Причины пожара в доме» <i>Ответственный специалист по ОТ.</i>			

Ноябрь 2023 год					
Направления	30.10 – 03.11.	06.11 – 10.11.	13.11 – 17.11.	20.11 – 24.11	27.11-1.02
<b>БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»</b>					
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Контроль за организацией питания. 3. Подготовка ДОО к зимнему периоду.	1. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. <i>Ответственный воспитатели</i>	1. Исполнение сметы доходов и расходов за квартал. Анализ выполнения натуральных норм питания.  2. Выполнение двигательного режима в течение дня	1. Результаты контроля за прошедший месяц. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости за квартал и выявление влияния заболеваемости и организации питания на формирование ЗОЖ ребенка. <i>Ответственный заведующий</i>	
<i>Исполнение нормативных документов</i>	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, районных органов управления по мере поступления в ДОО. Анализ исполнения законодательства в области образования.				
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОО</i>	Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов по мере необходимости. <i>Ответственные заведующий</i>				
<i>Программно – методическое обеспечение</i>	Приобретение дополнительной методической литературы по данному направлению. Разработка обучающих презентаций для педагогов по реализации ФГОС ДО образовательная область Познание в направлении речевое развитие. <i>Ответственный заведующий</i>				
<i>Контроль Руководство</i>	Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля	Контроль за своевременным заполнением журналов педагогов по безопасности (планирование бесед инструктажей по ПДД).  <i>Ответственный по ОТ</i>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год. <i>Ответственные заведующий</i>	Подготовка к педсовету №3 <i>Ответственный заведующий</i>	

<i>Сотрудничество с другими социальными службами</i>	Посещение сельской библиотеки Ответственный: воспитатели			
<i>Работа родительского комитета</i>	Организация помощи: - в проведении утренника «Моя мама лучшая на свете», - акции в рамках международного Дня Толерантности изготовление коллажей, плакатов «Мы жители одной планеты».			
<b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>	Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам Ответственный <i>Председатель ПК</i>			
<i>Взаимосвязь со школой</i>	Мероприятия в соответствии с планом работы Ответственный <i>заведующий</i>			
<i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>	Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам Ответственный <i>Председатель ПК</i>			
<b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b>				
<i>Открытые просмотры, Тематические занятия</i>	Открытые просмотры в соответствии с планом. Познавательное развитие дошкольников. Ответственные <i>воспитатели группы, логопед.</i>			
<i>Открытые просмотры Развлечения, праздники</i>			Развлекательная программа «Всемирный день приветствий»	Утренник «Моя мама лучшая на свете»
<i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества,</i>	Участие в муниципальных конкурсах творческих работ Ответственные <i>воспитатели групп.</i> Выставка детского творчества «Портрет мамы».			

участие в муниципальных мероприятиях	Акция в рамках Международного Дня Толерантности. Изготовление коллажей, плакатов «Мы жители одной планеты». Ответственные воспитатели группы	Видео поздравления ко Дню рождения Деда Мороза  Акция «Синичкин день»		
--------------------------------------	--	---	--	--

**БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»**

Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующей	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования.			
	Выполнение месячного плана работы за октябрь, внесение дополнений, корректировок по мере необходимости. Ответственный заведующий	Организация образовательной деятельности педагогов ДОО с детьми в ходе проведения прогулки. Ответственный заведующий.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса. Соблюдение законодательства по обеспечению условий для качественного образования. Ответственный заведующий	

Консультации для педагогов Семинары-практикумы	Консультация: «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОО по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС». Ответственный воспитатель	Консультация: «Анализ образовательной работы по областям». Ответственный воспитатель	Консультация: Проведение НОД по образовательной области художественно – эстетическое развитие в интеграции с речевым развитием в рамках образовательной области «Художественное творчество».	
Работа с родительской общественностью	Советы для родителей «Правила поведения в общении с детьми» Ответственный: воспитатель педагог - психолог	Консультация «Роль традиций в семье» Ответственный воспитатель..	Советы родителям по развитию творчества у детей Ответственный педагог - психолог	Советы логопеда «Весело играем – свою речь развиваем...» Ответственный логопед
Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Материал по теме: «Физическое и психологическое развитие ребенка» Ответственный воспитатели, педагог-психолог				

**БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»**

<i>Психологическое сопровождение ДОО Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i>	Тренинг «Развитие творческих способностей воспитателей»	Консультации педагогам на тему «Причины нарушения эмоционального благополучия детей»	Консультации педагогам на тему «Как поддерживать у ребенка положительную самооценку?»	
---	---	--	---	--

**БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»**

<i>Работа с кадрами</i>	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов <i>Ответственный по ГО и ЧС</i>	Подготовка ДОО к зимнему периоду. <i>Ответственный за исполнение завхоз</i>		
<i>Оздоровительно - профилактическая работа.</i>	Оформление стенда «Разговор о правильном питании». «Пропаганда ЗОЖ и здорового питания». <i>Ответственный воспитатели</i>			Оформление уголка в помощь родителям «Вакцинация, профилактика гриппа. Показания и противопоказания» <i>Ответственный воспитатели</i>
<i>Финансово-экономическая, административно - хозяйственная деятельность</i>	Пополнение учебно-методической литературы и пособий по гендерному воспитанию, пожарной безопасности, профилактике ДТП. <i>Ответственный заведующий, ответственный по ТБ</i>			
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>	Проведение плановых проверок кабинетов, подсобных, помещений по соблюдению правил противопожарной безопасности и охране труда <i>Ответственный завхоз, ответственный по ОТ.</i>	Проведение инструктажа «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в режиме дня». <i>Ответственный воспитатель.</i>		Буклеты «Осторожно грипп». <i>Ответственный воспитатель</i>

Декабрь 2023 год				
Направления	04.12 – 08.12.	11.12 – 15.12.	18.12 – 22.12.	25.12 – 29.12.
<b>БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»</b>				
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i></p>	<p>1. О подготовке годовой статистической отчетности 85-К за 2023год.</p> <p>2. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. Нормативы питания на IV квартал 2023г.</p> <p>3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности.</p> <p><i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>1. Подготовка к новогодним праздникам: обеспечение соблюдения законодательства по обеспечению безопасности в ДОО при проведении новогодних и рождественских праздников.</p> <p>-педагогическая работа, оформление группы, коридоров.</p> <p>- утверждение сценария и даты утренника.</p> <p>Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних утренников».</p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	<p>1. Обеспечение соблюдения законодательства при расследовании несчастных случаев с воспитанниками.</p> <p>2. Финансовая дисциплина, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год.</p> <p><i>Ответственный заведующий, ответственный по ОТ.</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p><i>Итоги работы системы гражданской обороны в ДОО. Ответственные уполномоченный по ГО и ЧС, завхоз</i></p>

<p><i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ</i></p>	<p>Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ.</p>			
<p><i>Работа Родительского комитета</i></p>	<p>Организация помощи:  - в проведении акции «Помогите птицам пережить зиму»;  - в подготовке и проведении утренника «Новогодняя ночь».</p>			
<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i></p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов.  <i>Ответственный заведующий, воспитатель.</i></p>			
<p><i>Контроль Руководство</i></p>	<p>1.Соблюдение правил внутреннего распорядка. Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.  Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.  <i>Ответственные: заведующий завхоз, ответственный по ОТ.</i></p>	<p>1. Планирование образовательной деятельности в режимных моментах.  <i>Ответственный заведующий.</i></p>	<p>1.Контроль за ведением документации педагогов.  Ответственный заведующий  2.Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.</p>	<p>1.Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год  2.Эффективность проведения Новогодних Праздников.  <i>Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный ОТ, педагог-психолог</i></p>

<p><i>Оздоровительное обеспечение</i></p>	<p>Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий после сна, проведением утренней гимнастики.  Выпуск информационного плаката: «Игры в зимний период»  Консультация: «Значение профилактических прививок в формировании здоровья ребенка»  - Формирование правильной осанки.  <i>Ответственные: воспитатели</i></p>	
<p><i>Педагогический совет № 3</i></p>	<p><b>Тема:</b> «Художественно – эстетическое развитие в интеграции с речевым развитием в рамках образовательной области «Художественное творчество».  <b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по художественно – эстетическому и речевому развитию дошкольников.  - отчет по тематическому контролю по познавательному развитию,  - опыт работы «Использование информационно – коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста»  - опыт работы «Использование игровых технологий при обучении дошкольников математике»,  - опыт работы «Ознакомление детей с окружающим миром через музыку»  - проект решения педагогического совета.</p>	
<p><b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</b></p>		
<p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>	<p>Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам  <i>Ответственный Председатель ПК</i></p>	
<p><i>Организационно-педагогическая работа Подготовка к педагогическому совету</i></p>	<p>Организация работы методического объединения; подбор и систематизация учебно-методических пособий к педагогическому совету №3, подбор материала по направлению.  <i>Ответственный за исполнение заведующий</i></p>	
<p><i>Взаимосвязь со школой</i></p>	<p>Мероприятия в соответствии с планом работы  <i>Ответственный заведующий</i></p>	
<p><b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b></p>		



<p><i>Уровень освоения программного материала</i></p>	<p>Выявления социометрического статуса ребенка в группе детского сада, его отношения к детям, также представления об отношении сверстников к нему; степени доброжелательности детей друг к другу их эмоционального благополучия. <i>Ответственный педагог – психолог</i></p>			
<p><i>Развлечения, праздники, тематические занятия</i></p>	<p>Спортивные мероприятия «Здравствуй, зима»</p>	<p>Проведение акции «Помогите птицам пережить зиму»</p>	<p>Проведение Новогоднего утренника <i>Ответственный воспитатели</i></p>	
<p><i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в региональных конкурсах</i></p>	<p>Участие в региональных конкурсах творческих работ. <i>Ответственный за исполнение воспитатели группы</i></p>			
	<p>Выставка детских творческих работ «На пороге Новый год» <i>Ответственный воспитатель</i></p>	<p>Коллаж: «Я ребенок и я ... имею право». <i>Ответственный по правам ребенка</i></p>	<p>Оформление группы к празднованию Нового года. <i>Ответственные воспитатели группы</i></p>	

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»				
Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующей	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			
	1. Формирование профессиональной Компетентности педагогов через самообразование.	1. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиН при оформлении группы к новому году. 2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новому году утреннику. Ответственный заведующий	1. Особенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОСДО. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников, оформление группы. Ответственный заведующий, воспитатели	1. Результаты контроля за прошедший месяц. Ответственный заведующий, воспитатели
Консультации для педагогов Семинары-практикумы Круглый стол	Индивидуальные Рекомендации педагогам по проектно-исследовательской деятельности консультирование по запросам Ответственный за исполнение заведующий.			

<i>Работа с родительской общественностью</i>	Консультация для родителей «С чего начинается Родина?» <i>Ответственный: воспитатель</i>	Родительские собрания 2. «Развитие художественных способностей детей» 1. Дидактические игры по развитию изобразительных способностей у детей. 2. Развитие речи с помощью средств изобразительного искусства 3. Развитие внимания и восприятия с помощью рассматривания картин. 4. Безопасность на Новогодних праздниках. <i>Ответственные воспитатели</i>	Беседа «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах в зимний период» <i>Ответственный по ПДД</i>	
	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Проектная деятельность в детском саду. - О реализации основной общеобразовательной программы, - Соблюдение пожарной безопасности в праздничные дни, использование пиротехники, электрооборудования, - Обновление странички «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», «Страничка для родителей» (рекомендации педагога - психолога) <i>Ответственный педагог-психолог, воспитатели</i>			
<b>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</b>				
<i>Психологическое сопровождение ДОО Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i>	Практическое занятие с педагогами «Игры и упражнения на развитие памяти у детей» <i>Ответственный: педагог - психолог</i>	Тренинг: «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе» <i>Ответственный: педагог -психолог</i>		

Поддержка инициативы Новаторства педагогов,			Праздничное поздравление, посвященное празднованию Нового года. <i>Ответственный: профком.</i>
<b>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</b>			
<i>Работа с кадрами</i>	Подготовка к новогодним праздникам <i>Ответственный за проведение председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - решение.</u>		Инструкции по охране жизни и здоровья детей в зимний период, во время проведения массовых мероприятий в группе. <i>Ответственный по ОТ</i>
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Оформление подписки на I полугодие 2024г.	Составление графика отпусков работников ДОО <i>Ответственные заведующий, председатель ПК</i>	Подведение итогов исполнения плана финансово хозяйственной деятельности за календарный год. <i>Ответственный заведующий</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников, безопасность ДОО</i>	Обеспечение безопасности детей на утренниках Санитарно-просветительная работа: Оформление стенда «Здоровье»: «Профилактика ОРВИ и гриппа». <i>Ответственный воспитатели</i>	Оформление альбомов для родителей по нетрадиционным Методам оздоровления детей: «Профилактика ОРВИ и гриппа народными методами»	
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>	Просветительная работа: «Пропаганда ЗОЖ и здорового питания». <i>Ответственный воспитатели</i>		
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>	Обеспечение безопасности детей на утренниках Санитарно-просветительная работа: Оформление стенда «Здоровье»: «Профилактика ОРВИ и гриппа». <i>Ответственный воспитатели</i>	Оформление альбомов для родителей по нетрадиционным Методам оздоровления детей: «Профилактика ОРВИ и гриппа народными методами»  <u>Итоговый документ - альбом</u>	

<b>Январь 2024 год</b>				
<b>Направления</b>	<b>08.01 – 12.01.</b>	<b>15.01 – 19.01.</b>	<b>22.01 – 26.01.</b>	<b>29.01-02.02</b>
<b>БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности. Профилактика травматизма.</p> <p>3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Итоги работы за 2023 финансовый год.</p> <p><i>Ответственный за исполнение заведующий</i></p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p><u>Итоговый документ – протокол, отчет</u></p> <p>Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за 2023 год.</p> <p>Результаты контроля за прошедший месяц</p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	<p>Результаты административно-общественного контроля .</p> <p>Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников</p> <p><i>Ответственный по ОТ, ГО и ЧС, заведующий</i></p> <p><u>Итоговый документ - протокол</u></p>	
<i>Общее собрание трудового коллектива</i>	<p>Отчет председателя ПК по итогам работы за год.</p> <p>2. Отчет о выполнении соглашения по ОТ за II полугодие.</p> <p>3. Принятие соглашения по охране труда на 2024 год.</p> <p>4. Ознакомление коллектива с графиком отпусков на 2024 год.</p>			
<i>Исполнение нормативных документов</i>	<p>Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, районных органов управления по мере поступления в ДОО.</p>			
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов</p> <p>Подготовка информационных материалов о правах ребенка на сайте дошкольного учреждения. <i>Ответственный заведующий</i></p>			

<i>Взаимосвязь со школой</i>	Мероприятия в соответствии с планом преемственности, договорами. <i>Ответственный за исполнение заведующий</i>		
<i>Контроль Руководство</i>	Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий контроля. <i>Ответственные: заведующий, завхоз</i> <u>Итоговый документ – справка по результатам контроля</u>	Состояние документации в группах ДОО. Итоговый документ – Справка.  Оперативный контроль Выполнение требований СанПиН выполнение режима дня, физкультурно-оздоровительная работа	Тематический контроль «Организация и проведение занятий с дошкольниками по художественно – эстетическому развитию» <i>Итоговый документ – справка, приказ по итогам контроля</i>
<i>Работа родительского комитета</i>	Организация помощи в проведении недели «Зимние забавы»		
<b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</b>			
<i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>		Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам <i>Ответственный Председатель ПК</i> <u>Итоговый документ – решение</u>	
<i>Взаимосвязь со школой</i>			Работа по плану преемственности детского сада и Колушкинской СОШ. Отслеживание процесса адаптации выпускников ДОО как итогового показателя качества образования. <i>Ответственный заведующий, воспитатели</i>

<p><i>Организационно-педагогическая работа</i> <i>Подготовка к педагогическому совету</i></p>	<p>Разработка алгоритма проведения, оценки тематического контроля к педсовету №4 <u>Итоговый документ –</u> <u>Бланки контроля</u></p>	<p>Оказание помощи педагогам в подготовке сообщений к педсовету <i>Ответственный заведующий</i></p>	<p>Организация работы методического объединения; подбор и систематизация учебно-методических пособий по теме педсовета.  <i>Ответственный воспитатели</i></p>
<p><b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b></p>			
<p><i>Открытые просмотры, развлечения, праздники</i></p>	<p>Открытое мероприятие по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» Взаимопосещение</p>	<p>Развлекательная программа «Колядки - колядки»  <i>Ответственный воспитатели, музыкальный работник</i> <u>Итоговый документ – сценарий</u></p>	<p>Неделя творчества: «Зимние забавы» <i>Ответственный воспитатели</i></p>
<p><i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в мероприятиях</i></p>	<p>Участие в муниципальных конкурсах творческих работ. <i>Ответственные воспитатели группы</i></p>		
	<p>Выставка рисунков «Любимый праздник Новый год».</p>		

БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»			
Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования		
	Подготовка к педагогическому совету №4 «Аппликация и лепка – ключ к развитию творческих способностей детей дошкольного возраста» » <u>Итоговый документ – протокол</u>	Открытый просмотр занятий по художественно – эстетическому развитию <u>Итоговый документ – протокол</u>	
Работа с родительской общественностью	Консультация «Что делать если ребенок стеснительный»  <u>Ответственный:</u> <u>воспитатель, педагог-психолог</u>	Советы родителям по развитию зрительного восприятия.  Работа родительского клуба «Мы семья»  <u>Ответственный педагог-психолог</u>	Совместное развлечение родителей и детей «Зимние замки» <i>Ответственные воспитатели</i>
	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Информация «Зимние травмы», «Меры предосторожности». - Презентация фото-презентация снежных построек. - Материалы по реализации образовательной области «Речевое развитие». «Безопасность – залог жизни». - Обновление Странички для родителей (рекомендации педагога - психолога). Обновление текущей информации. <u>Ответственный педагог-психолог</u>		



<p>Консультации для педагогов Семинары - практикумы</p>	<p>Работа педколлектива по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДОО. <i>Ответственный: воспитатели, специалисты ДОО</i></p>		
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Обсуждение тем МО для воспитателей. Ответственный за исполнение заведующий</p>		
<p><b>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</b></p>			
<p>Психологическое сопровождение ДОО</p>	<p>Профилактика эмоциональных нагрузок в коллективе. Тренинг «Развитие педагогической рефлексии». <i>Ответственный педагог-психолог</i></p>		
<p><b>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</b></p>			
<p>Работа с кадрами</p>		<p>Производственное собрание <i>Ответственный председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - протокол</u></p>	
<p>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</p>	<p>Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ – Номенклатура дел</u></p>	<p>Утверждение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охране труда <u>Итоговый документ - план</u></p>	<p>Утверждение соглашения по ОТ на новый календарный год. Развитие и совершенствование материально- технической базы. <i>Ответственные заведующий., завхоз, председатель ПК</i> <u>Итоговый документ - соглашение</u></p>
<p>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</p>		<p>Просветительная: «Профилактика СПИДа, наркомании, табакокурения и алкоголизма». «Профилактика простудных заболеваний в зимний период» <i>Ответственный по ОТ, ГО и ЧС, заведующий</i></p>	

<b>Февраль 2024год</b>				
<b>Направления</b>	<b>05.02 – 09.02.</b>	<b>12.02 – 16.02.</b>	<b>19.02 –23.02</b>	<b>26.02-01.03</b>
<b>БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности.</p> <p><i>Ответственный заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>		<p>1. Ознакомление с нормативными документами по обеспечению безопасности ДОО.</p> <p>2. Подготовка к празднику «День защитника Отечества»</p> <p><i>Ответственный заведующий, воспитатели</i></p>	<p>1. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>2. Подготовка как Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта</p> <p><i>Ответственный председатель ПК</i> <u><i>Итоговый документ – протокол</i></u></p>
<i>Контроль Руководство</i>	<p>1. Организация питания, посещаемость.</p> <p>2. Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля.</p> <p><i>Ответственные: заведующий</i> <i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></p>		<p>1. Контроль за работой педагогов по повышению квалификации (изучение материалов по самообразованию).</p> <p><i>Ответственный заведующий</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>1. Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год</p> <p><i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i></p>

<p><i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ</i></p>	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ.</p>			
<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i></p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов <i>Ответственные за исполнение заведующий</i></p>			
<p><i>Работародительского комитета</i></p>	<p>Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества и Международному Женскому дню 8 Марта.</p>			
<p><i>Организационно-педагогическая работа Педагогический совет №4</i></p>	<p><b>Тема:</b> " Аппликация и лепка – ключ к развитию творческих способностей детей дошкольного возраста» " <b>Цель:</b> повышение профессиональных компетентности педагогов по использованию в работе основных методических форм и приемов. <b>Повестка дня:</b> - выполнение решений предыдущего педагогического совета. - отчет по тематическому контролю по речевому развитию, - сообщение из опыта работы «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольника» - сообщение из опыта работы «Использование нетрадиционных форм развития речи дошкольников», - сообщение из опыта работы «Развитие речи ребенка через музыку» -проект решения педагогического совета.</p>			
<p><b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</b></p>				
<p><i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i></p>	<p>Обсуждение динамики развития детей за 1 полугодие. Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми и определение путей коррекционного воздействия.</p>			

<p><i>Организационно-педагогическая работа</i></p>	<p>Организация работы методического объединения; подбор и систематизация учебно-методических пособий, методических материалов, дидактических материалов по патриотическому воспитанию детей. Разработка презентации по данному направлению. Методическая копилка: «Презентация по патриотическому воспитанию и социально-личностному развитию дошкольников». <i>Ответственный заведующий, воспитатели</i></p>			<p>Оценка планов образовательной деятельности с детьми. <i>Ответственный заведующий</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>
<p><b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b></p>				
<p><i>Открытые просмотры, Тематические занятия</i></p>	<p>Открытые просмотры занятий в соответствии с планом. Художественно – эстетическое развитие. <i>Ответственные воспитатели группы</i></p>			
<p><i>Развлечения, праздники, выставки детского творчества</i></p>		<p>Развлекательная программа по сказкам А.С. Пушкина. <i>Ответственные воспитатель, музыкальный работник</i></p>	<p>Развлекательная программа «День добра» <i>Ответственные воспитатель,</i></p>	<p>Утренник посвященный Дню защитника Отечества Итоговый документ - сценарий</p>
<p><i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в городских мероприятиях</i></p>	<p>Участие в конкурсах творческих работ <i>Ответственный воспитатели групп</i></p>			
		<p>Выставка поделок «Армия России» Ответственные воспитатели</p>		
<p><b>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</b></p>				
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание</i></p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования</p>			

<p><i>при заведующей</i></p>	<p>1.Подготовка к утреннику 23 февраля.  Оформление группы.  <i>Ответственный воспитатели</i>  <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Отчеты педагогов о проделанной работе по темам самообразования.  <i>Ответственный заведующий</i>  <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Особенности организации занятий в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми.  <u><i>Итоговый документ – протокол</i></u></p>
<p><i>Консультации для педагогов</i>  <i>Семинары-практикумы</i>  <i>Круглый стол</i></p>	<p>Консультация: «ФГОС к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования»    <i>Ответственный воспитатель</i>  <i>Итоговый документ - конспект</i></p>	<p>Мастер-класс: «Использование ИКТ в образовательном процессе».</p>	

<i>Работа с родительской общественностью</i>	Консультация для родителей: «Дефицит родительской любви» <i>Ответственные воспитатели</i>	Консультация для родителей: "Музыкальные игры для развития ребенка"  <i>Ответственный Музыкальный руководитель</i>	Советы родителям «Что делать с неговорящим ребенком» <i>Ответственные логопед</i>
	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Презентация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении по патриотическому воспитанию. <i>Ответственный заведующий, воспитатели</i>		
<b>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</b>			
<i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i>	Консультация «Важность благоприятного психологического климата в ДОО» <i>Ответственный педагог-психолог</i>		
<i>Психологическое сопровождение ДОО Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i>	Индивидуальное консультирование. <i>Ответственный: педагог-психолог.</i>	Беседа: «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи.» <i>Ответственный: логопед</i>	Тренинг«Профессиональное выгорание педагогов дошкольного учреждения». Релаксационные упражнения  <i>Ответственный педагог-психолог.</i>

<b>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</b>			
<i>Оздоровительно-профилактическая работа.</i>	Контроль за физической нагрузкой, обеспечение моторной плотности на занятиях по физической культуре	Оформление буклета: -профилактика нарушений осанки и плоскостопия <i>Ответственный воспитатели</i>	
<i>Работа с кадрами</i>	Обсуждение сценариев праздников и оформления помещений ДОО. <i>Ответственные воспитатели</i>		Текущий инструктаж по ОТ, ПБ <i>Ответственный по ОТ</i>
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Развитие и совершенствование материально- технической базы. <i>Ответственный заведующий</i>		
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>	Просветительная работа: «Профилактика ОРВИ и гриппа» <i>Итоговый документ - памятки</i>	Контроль за физической нагрузкой на физкультурных занятиях, утренней гимнастике. <i>Ответственный заведующий.</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	

Март 2024 год				
<i>Направление</i>	04.03 – 08.03.	11.03 – 15.03.	18.03 – 22.03.	25.03 – 29.03
<b>БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	1. Обеспечение соблюдения законодательства и соблюдения прав воспитанников при организации питания. <i>Ответственный заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОО. Выполнение требований СанПиН <i>Ответственный заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	1. Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам пожарной безопасности в дошкольном учреждении. 2. «Зонирование помещений детского сада. Оформление игровых уголков, учитывая требования ФГОС». 2. Результаты «Недели безопасности» <i>Ответственный за исполнение ГО и ЧС,</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	1. Обеспечение соблюдения законодательства в области образования приведении официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет. 2. Результативность контрольной деятельности.
<i>Исполнение нормативных документов Правительства РФ</i>	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ.			
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности образовательного учреждения</i>	Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов <i>Ответственные заведующий</i>			



<i>Контроль Руководство</i>	Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий</i> <i>Итоговый документ – справки</i>	1. Ведение документации образовательной деятельности. 2. Организация питания. Выполнение требований СанПиН 3. Организация прогулок. <i>Ответственный воспитатели</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Контроль «Создание условий для организации игровой деятельности детей и руководство ее». Обновление и пополнение материалов в игровых уголках. <i>Ответственный воспитатели</i> <i>Итоговый документ – справка</i>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год <i>Ответственные: заведующий, педагог-психолог,</i> <i>Итоговый документ – справки по результатам контроля</i>
<i>Работа родительского комитета</i>	Организация помощи: - в проведении утренника посвященному Международному женскому дню - в проведении развлекательной программы «Масленица» - в проведении недели пожарной безопасности			
<b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>				Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам <i>Ответственный за исполнение</i> <i>Председатель ПК</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
<i>Взаимосвязь со школой</i>	Обеспечение преемственности по здоровью сбережению дошкольного образования. «Сегодня дошкольник, завтра школьник» <i>Ответственный, педагог - психолог</i>			
<b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b>				

<i>Открытые просмотры тематических занятия</i>				Неделя пожарной безопасности - <i>Ответственный воспитатели</i> <i>Итоговый документ конспект</i>
<i>Развлечения, праздники</i>	Утренник посвященный Международному Дню 8 марта <i>Ответственный за</i>	Развлекательная программа «Масленица» <i>Ответственный воспитатели группы</i>		Развлекательная программа «Всемирный день театра» <i>Ответственный воспитатели группы</i>
<i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в мероприятиях</i>	Участие в конкурсах творческих работ <i>Ответственные за исполнение воспитатели группы</i>			
	Выставка рисунков «Милая мама, любимая бабуля» <i>Ответственные воспитатели группы</i>		Смотр чтецов ко дню «Всемирный день поэзии» <i>Ответственные за исполнение воспитатели группы</i>	
<b>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</b>				
	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующей</i>	Подготовка и проведение утренников 8 марта. <i>Ответственный воспитатели</i>	«Проектирование индивидуального образовательного маршрута воспитанников в контексте ФГОС»		Проведение недели пожарной безопасности <i>Ответственный воспитатели</i>
<i>Консультации для педагогов Семинары-практикумы Круглый стол</i>	Индивидуальное консультирование по запросам <i>Ответственный за проведение: заведующий</i>		«Игра как важное средство воспитания детей дошкольного возраста». <i>Ответственный воспитатели</i>	

<i>Работа с родительской общественностью</i>	Памятка «Как преодолеть упрямство у ребенка» <i>Ответственные: воспитатель, педагог - психолог</i>	Консультация для родителей «Воспитание души ребенка» <i>Ответственный музыкальный руководитель</i>	Памятка «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья!» <i>Ответственные: воспитатель,</i>	Советы родителям «Если у вас беспокойный ребенок» <i>Ответственные: педагог - психолог</i>
	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - О проведенных мероприятиях к международному женскому дню 8марта - Обновление информации в разделе «Безопасность». - Оформление материала, коллажи, фото - выставка «Мы играем». - Освещение вопросов реализации ФОП ДОО <i>Ответственный заведующий</i>			
<i>Психологическое сопровождение ДОО</i>  <i>Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i>		Консультация «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми» <i>Ответственный педагог-психолог</i>		
<b>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</b>				
<i>Работа с кадрами</i>	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей <i>Ответственный по ОТ</i> <i>Итоговый документ – протокол, отметка в журнале Проведения инструктажей</i>			
<i>Оздоровительно-Профилактическая работа.</i>	Контроль за соблюдением режима дня, режима Двигательной активности. <i>Ответственные заведующий</i>		Оформление информационных стендов для родителей в группах «Профилактика заболеваний «Клещевой энцефалит», «Корь».	
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Оформление, заключение договоров <i>Ответственный заведующий</i> <u><i>Итоговый документ – договора</i></u>		Развитие и совершенствование материально-Технической базы. <i>Ответственные завхоз</i>	

<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>	<i>Неделя безопасности. Профилактика травматизма. Охрана труда. Ответственный по ОТ Итоговый документ - отчет</i>	<i>Корректировка методических рекомендаций содержащих материалы для сотрудников по антитерроризму Ответственный – уполномоченный по ГО и ЧС</i>	
--	---	---	--

**Апрель 2024год**

**БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»**

<b>Направления</b>	<b>01.04– 05.04</b>	<b>08.04 – 12.04.</b>	<b>15.04 – 19.04.</b>	<b>22.04 –26.04.</b>
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i></p>	<p>1.Соблюдение законодательства 2.Утверждение плана работы на месяц. 3. О проведении месячника по пожарной безопасности. <i>Итоговый документ протокол</i></p>	<p>1. Подготовка к итоговому родительскому собранию. 2. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО. Итоговый документ – протокол 3. О подготовке дошкольного учреждения к началу 2023-2024г.г.  <i>Итоговый документ протокол</i></p>	<p>1.Организация субботника по благоустройств у территории. 2.Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.  <i>Ответственный завхоз.</i> Итоговый документ - протокол</p>	<p>1.Подготовка к итоговому педагогическому совету 2. Результаты контроля за прошедший месяц. 3.Санитарное состояние группы. помещений игровых площадок и территории ДОО.</p>

<i>КонтрольРуководство</i>	Тематический контроль: Создание условий в группе в рамках проведения недели ЗОЖ. <i>Итоговый документ - справка</i>	Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий,</i>	Контроль «Безопасность жизнедеятельности детей». Документация педагогов (журналы по безопасности, приема-передачи детей).	Контроль уровня сформированности целевых ориентиров в группе дошкольного возраста
<i>Исполнение Нормативных документов</i>	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ			
<i>Взаимосвязь со школой</i>	Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов			
<i>Работа родительского комитета</i>	Организация помощи : - в проведении акции «Детский сад – цветущий сад» - в проведении театрализованного представления по сказке			
<b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</b>				

<i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>		Заседание службы мониторинга <i>Ответственный заведующий</i> <i>Итоговый документ-протокол</i>		
<i>Организационно-педагогическая работа</i>		Мониторинг готовности детей к школе. Психологическая готовность к школе, сформированность целевых ориентиров. <i>Ответственный педагог-психолог,</i> <i>Итоговый документ – справка</i>		
<b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b>				
<i>Открытые просмотры</i>		Неделя здоровья <i>Ответственные воспитатели</i>	Неделя пожарной безопасности <i>Ответственные воспитатели</i>	
<i>Развлечения, праздники</i>	Спортивное развлечение: «Отряд юных космонавтов». <i>Ответственный воспитатели</i>			Танцевальное развлечение к Международному дню танца

<p><i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в мероприятиях</i></p>	<p>Участие в экологическом конкурсе «Юный любитель природы» <i>Ответственные за исполнение воспитатели группы</i></p>	<p>Выставка рисунков по пожарной безопасности <i>Ответственные воспитатели группы</i></p>		
<p><b>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</b></p>				
<p><i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующей</i></p>	<p>Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования</p>			
			<p>1. Дискуссия: «Новые подходы – новое содержание». <i>Ответственный воспитатели</i> <u>Итоговый документ – конспект</u></p>	<p>1. Результаты контроля за прошедший месяц <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ – протокол</u></p>
<p><i>Работа с кадрами</i></p>		<p>Рейд по ОТ и ТБ <i>Ответственный</i> <u>Итоговый документ - справка</u></p>	<p>Субботник по уборке территории <i>Ответственный завхоз</i></p>	



<i>Работа с родительской общественностью</i>	Консультация: «Что должен знать первоклассник?» <i>Ответственный педагог - психолог</i>	Консультация: «Весна – время для игр» <i>Ответственные воспитатели.</i>		Акция «Детский сад – цветущий сад»
	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - Организация работы по профилактике пожарной безопасности. - Система работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - Осторожно клещи. - Роль семьи в подготовке детей к школе - «Растим почемучек» <i>Ответственные воспитатели, педагог-психолог</i>			
<b>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</b>				
<i>Психологическое сопровождение ДОО Взаимодействие в работе профильных специалистов и воспитателей ДОО</i>	Консультация: «Синдром эмоционального выгорания у педагогов»  <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	«Методы борьбы с детской истерикой. Рекомендации педагогам» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>		
<b>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</b>				

<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Работа по благоустройству территории <i>Ответственный завхоз</i>		Работа по упорядочению номенклатуры дел. <i>Ответственные заведующий</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>	Оформление информационных памяток: «Чистота – залог здоровья» <i>Итоговый документ - информация</i>		Оформление альбомов для родителей и педагогов по нетрадиционным методам оздоровления детей: «Закаливание детского организма летом». <i>Итоговый документ - информация</i>

**Май 2024 год**

<i>Направления</i>	<b>29.05 –03.05.</b>	<b>06.05 – 10.05</b>	<b>13.05 – 17.05</b>	<b>20.05 –24.05.</b>	<b>27.05-31.05</b>
<b>БЛОК 1 «Менеджмент и качество управления»</b>					
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующем</i>	<p>1. О проведении итогового педагогического совета Анализ исполнения плана по реализации ФГОС ДО на 2020-2021г.г.</p> <p>2. Отчет по результатам работы за год</p> <p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> <p><i>Ответственные заведующий</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>			<p>1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников.</p> <p>2. Профилактика травматизма</p> <p><i>Ответственный по ОТ</i></p> <p><u>Итоговый документ – протокол</u></p>	
<i>Общее собрание трудового коллектива</i>	<p>1. Отчет по результатам работы за год.</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>				

<p><i>Педагогический совет №5</i></p>	<p>Тема: «Анализ работы ДОО за 2023-2024 учебный год»  Цель: определить эффективность решения готовых задач педагогическим коллективом.  Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги состояния образовательной деятельности ДОО за 2023-2024 г.(выполнение приоритетных направлений) <i>заведующий</i></li> <li>2. Анализ профессионального роста педагогов</li> <li>3. Анализ работы с родителями</li> <li>4. Анализ готовности выпускников к школе.</li> <li>5. Анализ оздоровительной работы.</li> <li>6. Рассмотрение и утверждение плана работы образовательного учреждения на летний оздоровительный период 2024 года</li> <li>7. Состояние работы образовательного учреждения по предупреждению ДТП, определение путей эффективности – <i>ответственный за работу по ПДД</i></li> <li>8. Проект решения педагогического совета</li> </ol>
<p><i>Исполнение нормативных документов</i></p>	<p>Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ</p>
<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности Образовательного учреждения</i></p>	<p>Разработка и утверждение локальных актов и нормативных документов  Корректировка Положения о смотре-конкурсе к летнему оздоровительному периоду.</p>

<i>Контроль Руководство</i>		Контроль в соответствии с «Планом контроля образовательного учреждения» и перечнем мероприятий производственного контроля. <i>Ответственные: заведующий, Итоговый документ – справки по результатам контроля</i>	Контроль за ведением документации педагогических работников. <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ - справка</u>	Контроль в соответствии с планом внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год. <u>Итоговый документ – справки по результатам контроля</u>
<i>Работа родительского комитета</i>	Организация помощи - в подготовке и проведения утренника «До свидания детский сад, здравствуй школа» - в проведении выставки «Моя семья» - в составлении и реализации плана оздоровительной работы на летний период.			
<b>БЛОК 2 «Качество учебного плана, образовательной программы»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов</i>		Комиссия по рассмотрению доплат, надбавок работникам <i>Ответственный за исполнение председатель ПК</i> <i>Итоговый документ - решение</i>		
<i>Организационно-педагогическая работа Подготовка к педагогическому совету</i>	Оказание помощи педагогам в составлении аналитической справки по итогам года <i>Ответственный заведующий</i>			
<b>БЛОК 3 «Достижения воспитанников»</b>				
<i>Открытые просмотры</i>		Взаимопосещение итоговой образовательной деятельности <i>Ответственные воспитатели группы</i> <i>Итоговый документ - конспекты</i>		
Целевые ориентиры как результат возможных достижений освоения	Целевые ориентиры дошкольного образования (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования). Результаты мониторинговых исследований по усвоению задач ООП			

Воспитанниками программы			
<i>Развлечения, праздники</i>	Тематические досуг «Мы помним» <i>Ответственные за исполнение воспитатели группы.</i>	Тематические досуг «Моя семья» <i>Ответственные за исполнение воспитатели группы</i>	Утренник «До свидания детский сад, здравствуй школа» <i>Ответственный воспитатели группы</i>
<i>Смотры-конкурсы, выставки детского творчества, участие в мероприятиях</i>	Участие в конкурсах творческих работ. Участие в конкурсе рисунков по ПДД. <i>Ответственные воспитатели группы</i>		
			Выставка рисунков «Здравствуй лето». <i>Ответственные воспитатели группы</i>

<b>БЛОК 4 «Эффективность работы педагогического коллектива как единой команды, компетентность педагогов»</b>				
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение, на совещание при заведующей</i>	Изучение законодательных и нормативных документов, приказов и инструкций Министерства образования Российской Федерации, региональных и муниципальных органов образования			
	1. Соблюдение законодательства по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности. 2. Выполнение годового плана работы за апрель, внесение дополнений. <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ – протокол</u>	Сбор информации для определения уровня освоения образовательной программы	Подготовка к летнему оздоровительному периоду. <i>Ответственный заведующий</i> <u>Итоговый документ</u> <u>протокол</u>	Создание условий для проведения летней оздоровительной работы с детьми
<i>Работа с родительской общественностью</i>	Встреча с родителями будущих первоклассников. «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе»  <i>Ответственный педагог – психолог.</i>	Родительские собрания: Ознакомление с результатами работы по реализации ФГОС ДОО Итоги работы ДОО. <i>Ответственные воспитатели группы</i> <u>Итоговый документ</u> - <u>протокол</u>	Анкетирование родителей (законных представителей). «Работа детского сада».	
	Размещение информации, рекомендаций для родителей на сайте дошкольного учреждения: - «Опасности, поджидающие летом». - О профилактике травматизма в летний оздоровительный период. - Освещение вопросов реализации ФГОС ДО к содержанию и условиям реализации ООП. - Обновление странички «Будем здоровы», «Страничка для родителей» <i>Ответственный воспитатели, педагог-психолог</i>			
<i>Консультации для педагогов Семинары-практикумы Круглые столы</i>	Рекомендации «Как проанализировать свою деятельность?» <i>Ответственный за исполнение заведующий</i>	Консультация «Оздоровительные мероприятия летом». <i>Ответственный воспитатели</i>		

<b>БЛОК 5 «Культура дошкольного учреждения, психологический климат»</b>		
<i>Психологическое сопровождение ДОО</i>	Результаты освоения образовательной программы – целевые ориентиры. <i>Ответственный педагог-психолог,</i> <u><i>Итоговый документ – аналитическая справка</i></u>	
<b>БЛОК 6 «Образовательные ресурсы»</b>		
<i>Работа с кадрами</i>	Общее производственное собрание трудового коллектива <i>Ответственный за исполнение председатель ПК</i> <u><i>Итоговый документ - протокол</i></u>	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. <i>Ответственный по ОТ</i> <u><i>Итоговый документ – отметка в журнале</i></u>
<i>Финансово-экономическая, административно-хозяйственная деятельность</i>	Заключение договоров <i>Ответственный за исполнение заведующий, председатель ПК</i> <u><i>Итоговый документ – договора</i></u>	Развитие и совершенствование материально-технической базы. <i>Ответственные заведующий</i>
<i>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Безопасность ДОО</i>	Оформление стенда «Здоровье - всему голова»: «Безопасность окон для детей дошкольного возраста». <u><i>Итоговый документ - информация</i></u>	Коллаж: «Летние витамины».

Прошито и пронумеровано

55

лист(ов)

Заведующая д/с

/ Недодаева И.А. /

