

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21 «РАДУГА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ д/с № 21 «Радуга»
_____ К.В. Чернова
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с №21 «Радуга»
_____ И.А. Недодаева
Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии

1. Общие положения

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Радуга» (далее - ДОО) и неработающих членов их семей путем временного его отселения из опасных зон при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания - перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Для организации и проведения временного отселения работников и неработающих членов их семей при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время в ДОО и создается группа управления эвакуационными мероприятиями (далее - эвакуогруппа).

1.4. Эвакуогруппа создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода рабочих, служащих и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время.

1.5. Эвакуогруппа создается приказом заведующего ДОО из работников в составе:

- Начальник штаба ГО;
- Заместитель начальника штаба ГО, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в ДОО;
- Помощник начальника штаба ГО по организации связи и оповещения;
- Звено связи в составе: командир звена, телефонист-посыльный - 2 человека;
- Спасательная группа в составе: командир группы – 1 человек, спасатели- 2 человека;

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

1.6. Свою работу эвакуогруппа проводит на основании составляемых начальником эвакуогруппы планов и решений, принятых на заседаниях эвакуогруппы.

На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей эвакуогруппы, командиров звеньев о готовности к проведению эвакуомероприятий. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

2. Содержание работы группы управления эвакуационными мероприятиями

2.1. При повседневной деятельности:

- Определение численности работников ДОО и неработающих членов их семей, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному

отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;

- Организация подготовки эвакуогруппы по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- Систематическая корректировка списков эвакуируемых работников, служащих и членов их семей;

- Участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО;

- Проведение заседаний с заслушиванием о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- Организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуогруппы;

2.2. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы:

- Сбор руководящего состава эвакуогруппы и корректировка плана проведения эвакуационных мероприятий;

- Уточнение состава эвакуогруппы;

- Проверка схем оповещения и сбора эвакуогруппы;

- Установка связи со штабом ГО;

- Организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуогруппы;

- Проверка готовности средств связи с взаимодействующими эвакуационными органами и штабом ГО;

2.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы:

- Сбор всего состава эвакуогруппы, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;

- Корректировка списка эвакуации работников ДОО и неработающих членов их семей.

2.4. С введением общей готовности гражданской обороны:

- Приведение в готовность эвакуогруппы, перевод ее на круглосуточный режим работы;

- Представление эвакуационных списков к «Ч» + 2 часа на СЭП, через который проводится вывоз (вывод);

- Проведение разъяснительной работы среди работников, служащих и членов семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;

2.5. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- Организация оповещения и сбор работников, служащих и членов их семей на приписные сборные эвакуационные пункты (далее-СЭП) к указанному времени;

- Высылка своих представителей на СЭП;

- Проверка по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;

- Контроль за эвакуацией по этапам;

- Прибытие на СЭП;

- Регистрация;

- Посадка на транспорт;

- Отправление;
- Поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.