**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 21 «Радуга»**

**Протокол № 6**

**заседания Педагогического совета**

от 05.06.2020г.

Присутствовало: 4 человека (заведующая, воспитатели, педагог психолог, музыкальный руководитель)

Председатель: Недодаева И.А.-заведующая ДОО

Секретарь: Михеева В.С.

**«Итоговый»**

**Повестка дня:**

1. Сообщение о теме и повестке заседания педагогического совета. Выступление заведующей Недодаевой И.А.
2. Анализ работы за 2019-2020 год – руководитель МО Михеева В.С.
3. Проект плана работы на 2020-2021 год – воспитатель Полуэктова И.С.
4. Проект плана взаимодействия ДОО и Колушкинской СОШ – музыкальный руководитель Молчанова Г.А.
5. Проект плана летней оздоровительной компании – воспитатель Михеева В.С.
6. Аналитическая справка по результатам ВСОКО – заведующая Недодаева И.А.
7. Проект решения заседания педагогического совета.

**Слушали**

По первому вопросу выступила заведующая - Недодаева И.А. Она сообщила повестку дня и задачи педагогического совета.

По второму вопросу выступила руководитель МО Михеева В.С. с анализом работы за 2019-2020 учебный год. http://radugasad21.ru/files/673.docx

По третьему вопросу выступила воспитатель Полуэктова И.С. с проектом плана работы на 2020-2021 учебный год. http://radugasad21.ru/files/674.docx

По четвертому вопросу выступила музыкальный руководитель Молчанова Г.А. с проектом плана взаимодействия ДОО и Колушкинской СОШ. http://radugasad21.ru/files/675.docx

По пятому вопросу выступила воспитатель Михеева В.С. с проектом плана летней оздоровительной программы. http://radugasad21.ru/files/676.docx

По шестому вопросу выступила заведующая Недодаева И.А. с аналитической справкой по результатам ВСОКО. http://radugasad21.ru/files/680.docx

**Решение педагогического совета:**

1. Анализ работы ДОО за 2019 -2020 учебный год считать удовлетворительной.
2. Принять проект плана работы на 2020-2021 учебный год.
3. Принять проект плана по взаимодействию ДОО и Колушкинской СОШ.
4. Принять проект плана летней оздоровительной компании.
5. Принять аналитическую справку по результатам ВСОКО к сведению.
6. Ответственному за размещение информации на сайте, разместить всю документацию на странице сайта.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Недодаева И.А.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михеева В.С.